КОДЕКС ДЕЛОВОГО ПОВЕДЕНИЯ И ЭТИКИ

METEOR LIFT

METEOR LIFT

КОДЕКС ДЕЛОВОГО ПОВЕДЕНИЯ И ЭТИКИ

Добро пожаловать в команду METEOR Lift!

Уважаемый коллега!

На протяжении более чем 30 лет мы обеспечиваем беспрепятственное и уверенное движение в городской среде миллионов людей. Мы хорошо известны на российском рынке и дорожим своей репутацией надежного и качественного производителя безопасного подъемного оборудования. METEOR Lift – это наше новое имя в лифтовой отрасли России, за которым стоит международный опыт и стандарты мирового лидера в области вертикального транспорта. В то же время это новая глава нашей истории, открыв которую, мы стали самостоятельной российской компанией полного цикла.

Мы вступаем в новую эпоху нашего развития, переняв экспертизу, опыт и лучшие традиции управления, – то, что всегда обеспечивало нам устойчивую деловую репутацию и успех. Наш бизнес и компания развивались на базе крепкой корпоративной культуры, основанной на нерушимых ценностях профессионализма и добросовестности. Наше поведение на работе формировалось годами и взращивалось культурой этичного ведения бизнеса. Чтобы сохранить унаследованную культуру добросовестности и удержать наше лидерство как качественного и надежного производителя, мы разработали Кодекс делового поведения и этики группы компаний METEOR Lift.

Каждый сотрудник нашей группы, включая высшее руководство, обязан следовать положениям данного Кодекса, поскольку наш успех зависит от того, чем руководствуются при принятии деловых решений члены команды METEOR Lift.

Я убежден, что построение устойчивой культуры этики и комплаенса на основе Кодекса делового поведения усиливает конкурентные преимущества METEOR Lift, позволяя нам успешнее завоевывать и сохранять доверие наших заказчиков, поставщиков и партнеров. Профессионально выстроенная и реально функционирующая корпоративная этическая система поддерживает добросовестную репутацию компании, создает основу для благоприятного делового климата в коллективе и помогает в борьбе за привлечение в него новых талантов.

Уверен в том, что, изучив данный Кодекс, вы будете разделять его ценности и следовать принципам делового поведения компаний METEOR Lift.

Желаю вам успехов!

Генеральный директор
Игорь Николаевич Майоров

Главный приоритет для METEOR Lift — **безопасность**

Уважаемые коллеги!

Наша цель — сделать METEOR Lift компанией первого выбора для клиентов, партнеров, сотрудников и пользователей. Мы хотим стать лидером отрасли, а потому обязаны выполнять взятые на себя обязательства, постоянно подтверждать репутацию профессионалов в сфере вертикального транспорта. Мы должны честно и прозрачно вести бизнес, оправдывать доверительное отношение всех, с кем и для кого мы работаем.

Главный приоритет для METEOR Lift — безопасность как пользователей нашего оборудования, так и наших сотрудников. Любой необдуманный или халатный поступок может пошатнуть уверенность в качестве нашего оборудования и надежности нашего бренда, а также нанести урон репутации нашей акционерной компании S8 Capital. Нам важно четко понимать последствия своих поступков и видеть все связанные с ними риски. Мы должны осознанно подходить к тому, что говорим на рабочем месте и в бизнес-сообществе, потому что от этого также зависит имидж компании.

Кодекс делового поведения и этики — настольная книга для каждого сотрудника METEOR Lift. Это важнейший документ, ознакомившись с которым, вы сможете понять, чего мы ждем от каждого члена нашей команды. Мы хотим, чтобы вы обращались к нему при любом сомнении в правильности своего решения независимо от занимаемой вами должности.

Уверен, что, следуя изложенным в Кодексе стандартам делового поведения, этическим нормам взаимоотношений внутри компании и с нашими партнерами, мы обеспечим стабильное развитие METEOR Lift и достигнем поставленных целей.

Директор по стратегическому развитию S8 Capital

Антон Евгеньевич Артемьев

МЫ ВСТУПАЕМ В НОВУЮ ЭПОХУ НАШЕГО РАЗВИТИЯ, ПЕРЕНЯВ ЭКСПЕРТИЗУ, ОПЫТ И ЛУЧШИЕ ТРАДИЦИИ

Содержание

О КОДЕКСЕ 6

ЦЕННОСТИ METEOR Lift 8

ДЕЛОВАЯ ЭТИКА 10

- ПРИНЯТИЕ ДЕЛОВЫХ РЕШЕНИЙ 12
- ЭТИЧЕСКОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РАБОТЕ 14
- КУЛЬТУРА ВНУТРЕННИХ КОММУНИКАЦИЙ 16
- ЭТИЧЕСКОЕ ЛИДЕРСТВО 18

КЛЮЧЕВЫЕ ПОЛИТИКИ И ПРАВИЛА 20

- ВАШЕ БЕЗОПАСНОЕ ПРИСУТСТВИЕ НА РАБОТЕ 22
- БЕЗОПАСНОСТЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛИФТОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ 24
- КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ 26
- АНТИКОРРУПЦИЯ 28
- ПОДАРКИ И ИНЫЕ РАСХОДЫ НА ТРЕТЬИХ ЛИЦ 30
- ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С КОНТРАГЕНТАМИ 32
- НАША СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОДДЕРЖКА СООБЩЕСТВ 34
- ИНФОРМАЦИОННАЯ ЭТИКА 36
- ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ 38
- ПРОЗРАЧНОСТЬ ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА 40
- ОТВЕТСТВЕННОЕ ОТНОШЕНИЕ К ИМУЩЕСТВУ И РЕСУРСАМ 42

ИНФОРМИРОВАНИЕ О НЕНАДЛЕЖАЩЕМ ПОВЕДЕНИИ И НАРУШЕНИЯХ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕ КОДЕКСА 44

ЭТИЧЕСКИЕ ДИЛЕММЫ 46

1.

О КОДЕКСЕ

Кодекс – это стержень нашей культуры и этичного поведения.

METEOR Lift[1] приветствует рабочую среду, в которой сотрудникам предоставляется свобода действий и поощряется самостоятельное принятие решений. При этом Компания закладывает крепкий фундамент для ответственного и добросовестного поведения своих работников.

Кодекс – это стержень нашей культуры и этичного поведения. Это рабочий документ, с четкими руководящими принципами, которые должны направлять все наши действия. Мы убеждены, что только в такой среде, где все следуют единым правилам и стандартам, а этика лежит в основе принятия решений, можно чувствовать себя уверенно, комфортно, надежно, защищенно и качественно выполнять свою работу.

Кодекс помогает делать выбор в пользу осознанного и верного решения.

КОДЕКС ОБЪЕДИНЯЕТ:

- **базовые ценности, правила и принципы этичного поведения сотрудников;**
- **обзор ключевых политик;**
- **ориентиры поведения и примеры принятия верных решений в неоднозначных ситуациях.**

Кодекс имеет статус внутреннего нормативного документа, обязательного для соблюдения всеми сотрудниками группы METEOR Lift, предусматривает персональную ответственность за его исполнение, продвижение среди коллег и подчиненных, и обязанность сообщать о фактах нарушения Кодекса или подозрениях о возможных нарушениях.

Компания в обязательном порядке проверяет все поступившие сообщения, а нарушения Кодекса расследует и принимает справедливые меры дисциплинарного характера в отношении виновных лиц вне зависимости от занимаемой должности.

[1] Здесь и далее METEOR Lift означает группу компаний «Метеор Лифт». Слово «Компания» относится ко всем юридическим лицам, входящим в Группу.

2.

ЦЕННОСТИ METEOR LIFT

Мы наследники компании с мировым именем и легендарной репутацией, которая складывалась десятилетиями, что продолжает поддерживать доверие наших нынешних и новых клиентов.

БЕЗОПАСНОСТЬ – ЭТО ФУНДАМЕНТ ДЛЯ ВСЕХ НАШИХ ДЕЙСТВИЙ

БЕЗОПАСНОСТЬ

Наша деятельность не будет иметь смысла, если продукция, которую мы создаем, не гарантирует безопасность людей. Мы несем ответственность перед нашими клиентами и пассажирами, коллегами и подчиненными. Для нас важно обеспечить безопасность не только в процессе перемещения людей, но и во время их нахождения на рабочем месте, будь то производство, монтаж или офис. Мы выдвигаем безопасность как наш фундаментальный приоритет, который абсолютен для всех людей. Ставьте безопасность на первое место всегда и во всем, что вы делаете.

ЭТИКА – ЭТО «ЗОЛОТОЙ СТАНДАРТ» НАШЕГО ПОВЕДЕНИЯ

ЭТИКА

Мы наследники компании с мировым именем и легендарной репутацией, которая складывалась десятилетиями, что продолжает поддерживать доверие наших нынешних и новых клиентов. Репутация зависит от правильных и ответственных решений и действий, поэтому мы всегда руководствуемся этическими принципами в наших поступках. Соблюдение этики – это гарант того, что мы выполняем свою работу добросовестно, честно и законно. Иной путь ведения дел для нас неприемлем.

КАЧЕСТВО – ЭТО РЕЗУЛЬТАТ НАШЕЙ СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ

КАЧЕСТВО

Общий результат будет соответствовать требованиям, когда каждый сотрудник профессионально и на высоком уровне выполняет свою работу, проявляя внимание, заботу, участие, инициативу и принимая ответственность как за свои решения и действия, так и за действия своих подчиненных.

ДОВЕРИЕ – ЭТО ОСНОВА НАШЕГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

ДОВЕРИЕ

Наши ценности и стандарты поведения одинаковы как в отношениях с внешними лицами, так и внутри компании. Доверие наших клиентов – это надежность METEOR Lift. Надежность наших решений зависит от вашей благонадежности. Мы хотим быть уверены в каждом сотруднике, в его самодостаточности, самостоятельности и самоотдаче. Неуверенность мешает двигаться вперед. Поэтому мы доверяем вам, и задача каждого – оправдывать это доверие.

3.

ДЕЛОВАЯ ЭТИКА

Этика является составляющей нашего профессионального поведения.

Зачем нужна деловая этика?

1 Этика определяет наше поведение в ситуациях, которые не всегда регулируются законом, политиками или инструкциями. Поступок может не иметь за собой очевидных юридических последствий или не расцениваться как нарушение закона, но быть несправедливым или подразумевать недобросовестные действия. Например, в ситуации конфликта интересов, принятия подарка, неправомерного или чрезмерного использования ресурсов компании, или во взаимоотношениях с конкурентами и в поведении, уважающем интересы работников, руководящими принципами принятия решений являются нормы деловой этики.

2 Деловая этика формирует и поддерживает рабочую среду с едиными стандартами поведения как внутри Компании – в отношениях персонала, так и за ее периметром – во взаимодействии с поставщиками, клиентами, проверяющими органами и иными третьими лицами. Мы не можем придерживаться разных стандартов поведения во взаимодействии с одними лицами, например клиентами, и пренебрегать ими во взаимоотношениях внутри Компании и со своими подчиненными.

3 Этика является составляющей нашего профессионального поведения. Наши решения должны не только основываться на компетенциях, экспертизе и оценках прибыльности, но и быть справедливыми, учитывать интересы лиц, на которых эти решения влияют. Наши действия должны быть легитимными и не противоречить законодательству. Так, самостоятельное принятие рискованных и сомнительных решений непрофессионально. Если вы не уверены в допустимости какого-то поступка или решения, даже если вас об этом просят, обратитесь за советом и поиском лучшего решения к компетентным коллегам — это пример профессионального подхода.

4 Этичное поведение обеспечивает соблюдение требований применимого законодательства и делового поведения. Законодательство направлено на обеспечение честного поведения участников рынка, потребителей, отдельных физических лиц с целью предотвращения злоупотребления, мошенничества и любого иного неправомерного поведения. Принципы этичного поведения не позволят нам совершать недопустимые действия.

Как правило, люди интуитивно чувствуют, когда что-то идет не так. Если у вас возникают какие-то сомнения, обратитесь к вашему руководителю, юрисконсульту или сотруднику, ответственному за комплаенс. Они выслушают вас и помогут принять верное решение.

Принятие деловых решений

Вы, как и каждый сотрудник, наделены конкретными полномочиями принимать решения на своей должности. Мы стремимся принимать оптимальные решения в интересах нашей Компании, при этом мы также должны быть уверены в их безопасности, минимизировать любые возможные негативные последствия как для себя, так и для бизнеса.

В своих действиях и решениях всегда задумывайтесь о трех вещах:

КАК ВАШ ПОСТУПОК ОТРАЗИТСЯ НА ЛЮДЯХ, КОТОРЫХ ОН КАСАЕТСЯ

Принимая решение в отношении любых третьих лиц – ваших коллег, подчиненных, деловых партнеров, заказчиков, – представьте себя на их месте. Выслушайте аргументы и оцените допустимость изменений. Будьте внимательны к своим оппонентам и открыты к аргументам.

ВАШ ПОСТУПОК ЯВЛЯЕТСЯ ДОБРОСОВЕСТНЫМ

Когда перед вами стоит нетривиальная задача, убедитесь, что ваше решение допускается нашим Кодексом, законодательством и вашими полномочиями. Действуйте справедливо по отношению к Компании, руководствуясь ее интересами: берегите ее ресурсы, защищайте активы, а также проявляйте заботу о коллегах и уважайте их личные обстоятельства. Будьте готовы нести ответственность за свои решения и действия, чтобы не сожалеть, если о них узнают другие.

ВЫ УВЕРЕНЫ В СВОИХ ДЕЙСТВИЯХ

Чтобы не сомневаться в правильности своих действий, честно исполняйте свои обязанности и проявляйте осознанность в нестандартных ситуациях. Для успешного решения проблемы важна открытость во взаимодействии. Вы можете без сомнения поговорить со своим руководителем, юрисконсультом или сотрудником, ответственным за комплаенс, если вопрос касается деловой этики. Задавать вопросы, советоваться, высказывать сомнения — абсолютно нормально. Быть уверенным в своих действиях – это часть нашей работы в METEOR Lift.

Этическое поведение на работе

Мы стремимся, чтобы каждый наш сотрудник чувствовал себя в безопасности, находясь на работе. Под безопасностью мы понимаем не только физическое благополучие, но и психологическое. Наше моральное состояние на работе зависит от нашего отношения друг к другу. Эта область рабочих взаимоотношений не всегда регулируется законодательством и в основном определяется соблюдением нами самими правил и стандартов корпоративного этичного поведения.

Мы заинтересованы в сильных кадрах, поэтому приглашаем в наше профессиональное сообщество людей, ориентируясь на их деловые и личные качества. Любое проявление дискриминационного характера запрещено. В METEOR Lift каждый сотрудник, от механика до руководителя высшего уровня, пользуется равным уважением, признанием и правом на защиту своей личности. Если вы ощущаете, что со стороны руководителя или коллег к вам проявляется неуважительное отношение (принижение, оскорбление, притеснение, игнорирование, пренебрежение, насмешки и подобного рода поведение), связанное с национальностью, религиозными, политическими взглядами, личной жизнью, возрастом, физическими и иными персональными особенностями, равно как и профессиональным уровнем или должностью, не молчите об этом! Сразу же сообщите своему руководителю, в департамент по работе с персоналом или департамент по безопасности и комплаенс.

В НАШЕЙ СОВМЕСТНОЙ РАБОТЕ НЕДОПУСТИМЫ:

- **неуважительный тон и повышенный голос, нецензурная лексика (в том числе при общении в местах общего пользования), оскорбления в адрес как сотрудника, так и внешнего лица;**
- **угрозы, принуждения, издевательства и запугивания;**
- **навязчивые знаки внимания, жесты и намеки сексуального характера, преследования, любые иные действия или высказывания, которые могут расцениваться как домогательство.**

Никто в коллективе не должен сталкиваться с запугиванием или угрозами. Всегда принимайте меры по борьбе с непристойным поведением. Выступайте против издевательств и домогательств. Не бойтесь сообщить об оскорблениях или угрозах, даже если их жертвой стали не вы.

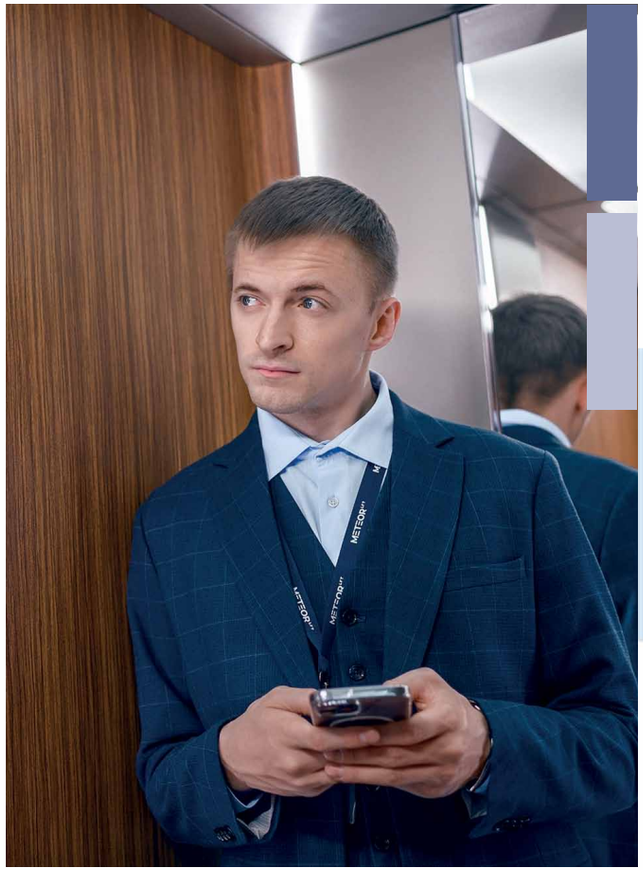
Борясь с проявлениями неуважения к коллегам или попытками их исключения из коллектива, вы воплощаете в жизнь наши ценности и действие Кодекса.

Доверяйте коллегам и уважайте друг друга.

Культура внутренних коммуникаций

Наши рабочие отношения регулируются внутренними нормативными и распорядительными документами, но чаще мы взаимодействуем неформально. Наше общение друг с другом как очное, так и посредством различных инструментов коммуникации (телефона, электронной почты, мессенджеров) должно соответствовать деловой этике, в том числе через неофициальные и персональные каналы связи.

Не забывайте, что электронная переписка является официальной документацией Компании и ее собственностью и может быть предоставлена третьим лицам. Используйте электронную почту для деловых сообщений, кратких запросов, передачи фактов, организации встреч, обмена внутренней документацией. Не переносите в почту длинные дискуссии, споры и личные эмоции, обсуждения и споры, тем более не вступайте в конфликтную переписку. Для обсуждения вопросов, требующих выбора решения, конкретизации, существенных изменений, а также трудоемких переговоров, рекомендуется проводить персональные встречи или конференц-звонки.



При наличии негативных суждений и мнений о Компании и сотрудниках не выносите их на всеобщее обозрение в социальные сети, даже, если это внутренний корпоративный чат. Не пытайтесь выяснять отношения с коллегами, используя корпоративные коммуникации.

Руководителям нужно стремиться к личному общению с подчиненными, поддерживать обратную связь, избегать публичного осуждения профессионального поведения, быть доступными для обращения подчиненных, давать им возможность высказываться, выражать свое мнение и предложения.

Вопросы, связанные с оценкой деятельности сотрудников, постановкой им задач, наделением новыми полномочиями, изменением функционала, недопониманием, а также нарушением дисциплины и совершением проступков, рекомендуется обсуждать только на очных встречах.

Этическое лидерство

Руководящая роль в METEOR Lift предусматривает дополнительную обязанность – транслировать ценности и принципы поведения Компании, демонстрировать стандарты поведения и принятие решений, закрепленные Кодексом, поддерживать культуру делового поведения.

Руководитель несет ответственность за управление рисками, в том числе риском ненадлежащего, неэтичного или противоправного поведения сотрудников, и за их действия, согласно Кодексу.

От руководителя ожидается формирование такой атмосферы, которая будет создавать у сотрудников уверенность в том, что они могут свободно и без опасений задавать вопросы, сообщать о своих подозрениях и выражать свое мнение. Это означает, что руководителю нужно быть готовым уделять время своим сотрудникам, быть открытым для обсуждения проблем и действовать должным образом для дальнейшего их разрешения.

Будьте объективны и справедливы к своим сотрудникам как при поощрении, так и при применении дисциплинарных мер. Любое продвижение или повышение должно быть основано на профессиональных компетенциях, качестве и результатах работы, равно как и признание сотрудника виновным должно подтверждаться достоверными фактами, в соответствии с законодательством и процедурами Компании, а также учитывать все обстоятельства при оценке его действий.

В Компании запрещено использовать должностное положение в личных целях или интересах близких лиц. Превышение своих полномочий или злоупотребление ими расценивается как серьезное противоправное деяние, которое предусматривает самые строгие меры ответственности.

Помните, что отклонение вашего поведения от требований Кодекса будет означать для ваших подчиненных возможность поступать против его положений.

Мы поощряем личное общение в своих командах, практикуем доброжелательное и вежливое обращение, приветствуем дипломатичность, аргументированную критику, компромиссные решения, поддержание диалога с сотрудниками.

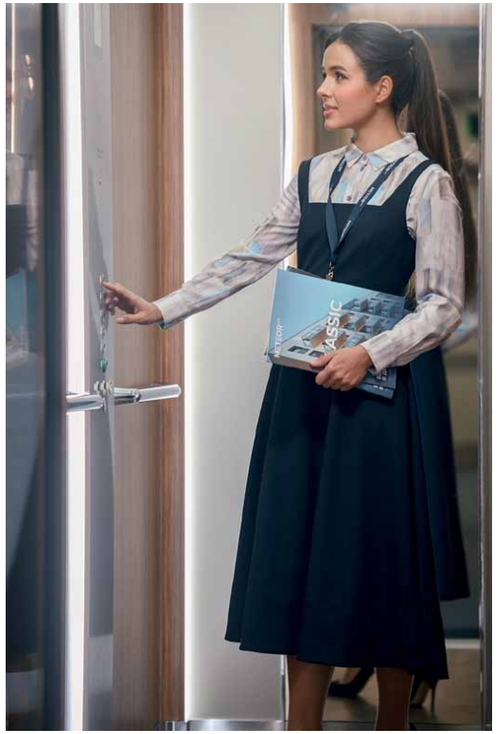
Этическое лидерство и эмоциональный интеллект – это очень ценные качества руководителя, к которым должен стремиться наш управленческий персонал.

Правильно – значит действовать согласно порядку, установленному нашими внутренними политиками и процедурами, которые помогают нам обеспечивать соответствие требованиям законодательства и защищать нашу Компанию от рисков мошенничества, злоупотреблений и недобросовестных действий.

Каждый сотрудник в своей работе руководствуется не только политиками, процедурами и регламентами, которые регулируют его сферу ответственности, но также обязан знать и соблюдать наши ключевые (верхнеуровневые) политики и общие правила, основные положения которых сформулированы в нашем Кодексе.

4.

КЛЮЧЕВЫЕ ПОЛИТИКИ И ПРАВИЛА



Правильно – значит действовать согласно порядку, установленному нашими внутренними политиками и процедурами, которые помогают нам обеспечивать соответствие требованиям законодательства и защищать нашу Компанию от рисков мошенничества, злоупотреблений и недобросовестных действий.

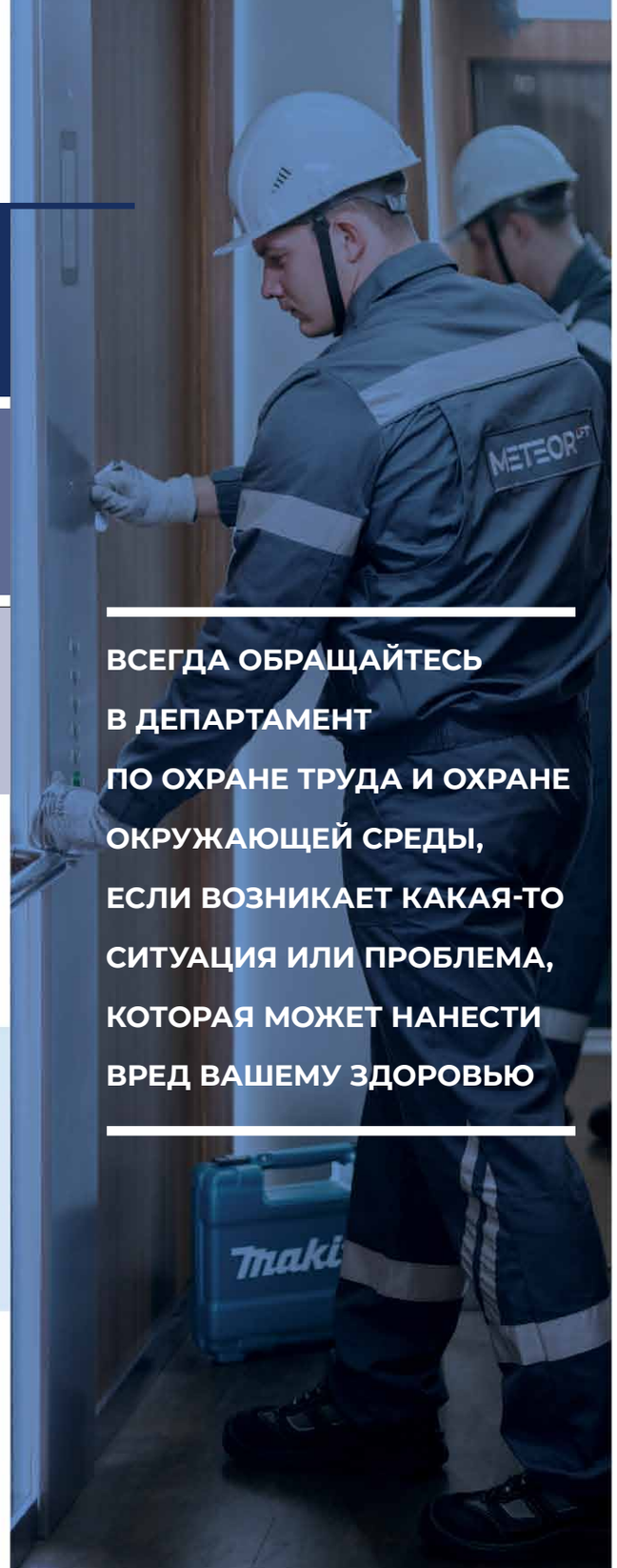
Каждый сотрудник в своей работе руководствуется не только политиками, процедурами и регламентами, которые регулируют его сферу ответственности, но также обязан знать и соблюдать наши ключевые (верхнеуровневые) политики и общие правила, основные положения которых сформулированы в нашем Кодексе.

Ваше безопасное присутствие на работе

Следуя своей неизменной ценности «Безопасность», METEOR Lift уделяет первоочередное внимание безопасности работников, субподрядчиков и пассажиров, пользующихся его оборудованием и сервисом. Для Компании не существует целей, для реализации которых мы готовы поставить под угрозу здоровье или жизнь человека.

METEOR Lift является компанией полного цикла: проектирование, производство, продажа, монтаж, техническое облуживание и замена. На каждом этапе работники могут быть подвержены действию опасных факторов. Обязанность METEOR Lift – учесть и донести до работников все стандарты, нормативы и обязательные требования по соблюдению правил безопасности во время выполнения работ. Для этого в Компании разработаны и внедрены процедуры безопасности для всех категорий персонала. Работник не должен приступать к работе, если не уверен в возможности ее безопасного выполнения. О всех выявленных рисках работник должен сообщать своему руководителю. В опасных условиях необходимо проявлять безопасное поведение!

Компания отвечает за надежные и качественные условия труда для всех своих сотрудников, чтобы каждый день вы возвращались домой здоровыми и невредимыми. Компания проводит необходимое обучение по охране труда, чтобы поддерживать и повышать вашу осознанность безопасного поведения во время работы. Очень важный момент, который вы не должны забывать, – обеспечение безопасности на рабочем месте зависит, в первую очередь, от вас самих.



Соблюдение правил безопасности касается не только сотрудников, занятых на производстве, монтаже или обслуживании оборудования. Помнить о правилах охраны труда обязаны все офисные сотрудники, чтобы не допустить травматизма по неосторожности или не испытывать неудобств на рабочем месте. Всегда обращайтесь в департамент по охране труда и охране окружающей среды, если возникает какая-то ситуация или проблема, которая может нанести вред вашему здоровью. Работа не должна ухудшать ваше здоровье!

Если вы стали свидетелем происшествия или едва не случившегося несчастного случая[1], вы обязаны сообщить об этом непосредственному руководителю и составить официальное уведомление. Для сохранения безопасной среды важно активное вовлечение каждого из нас!

Когда вы работаете вне офиса или находитесь вне рабочего места в течение трудового дня, не забывайте о своей безопасности, т. к. в это время Компания и ваш непосредственный руководитель несут за вас ответственность.

[1] Едва не случившийся несчастный случай – происшествие, которое могло бы привести к травме человека.

Безопасность использования лифтового оборудования

Вертикальный транспорт – средство передвижения повышенной опасности, поэтому METEOR Lift как производитель оборудования несет ответственность за безопасность процесса перемещения. Это касается не только технических параметров лифта, но и обязанности по информированию пассажиров о правилах его эксплуатации.

Наши лифты перевозят миллионы людей ежедневно. При этом гарантией безопасности пользования лифтом помимо качества выступает соблюдение пассажиром правил поведения в лифте.

Вы должны знать правила и доносить их до ваших близких.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЛИФТОМ

Дети входят в лифт только после взрослых, а выходят первыми.

Дети младше 7 лет должны ездить только со взрослыми.

Маленьких детей в колясках нельзя завозить в лифт, ребенка нужно взять на руки, зайти в кабину, затем ввезти коляску.

При входе в лифт с животными, необходимо держать их за ошейник и заходить вместе. Не позволяйте питомцу первому заходить в лифт, держите его на поводке.

Если вы не успели занести вещи в лифт, и двери начинают закрываться, не пытайтесь самостоятельно им препятствовать или вставать между ними, нажмите кнопку открытия дверей.

Запрещается курить в лифте.

Запрещается эксплуатировать лифт во время пожара или землетрясения.

В лифте нельзя прыгать.

В случае застревания не пытайтесь самостоятельно открыть двери и выбраться из кабины лифта, нажмите кнопку «Вызов диспетчера».

Не пытайтесь максимально загрузить лифт, чтобы не допустить перегруза.

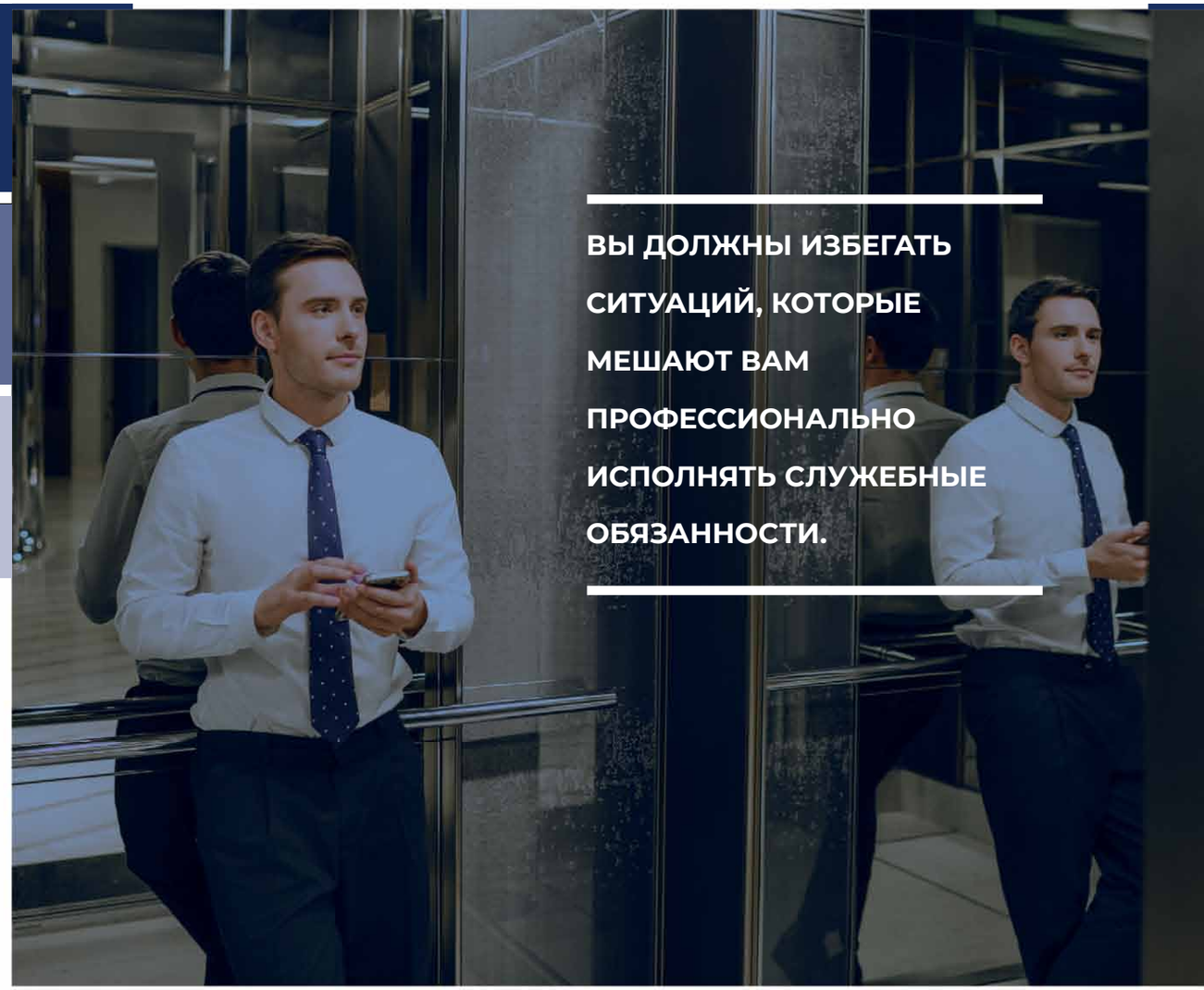
Конфликт интересов

Каждый из нас может оказаться в ситуации, когда на пути принятия решений в отношении Компании возникают личные интересы. Обстоятельства, в которых может возникать конфликт интересов, хорошо известны: появление второй работы, открытие собственного бизнеса, личные или деловые связи с конкурентами или поставщиками, предыдущая работа в надзорных или государственных органах. В таких ситуациях повышается вероятность использования сотрудником своего служебного положения, имеющихся связей или влияния аффилированных лиц для удовлетворения собственных интересов или получения преимуществ для других против интересов Компании.

Также в коллективе могут зарождаться симпатии и даже близкие отношения. Если личные отношения развиваются между сотрудниками, которые напрямую взаимодействуют по работе, где один принимает решения в отношении запросов и действий другого, или один находится в подчинении другого, то, во-первых, требуется исключить возможность принятия решения на основе личных отношений, а во-вторых, необходимо поставить в известность вышестоящее руководство.

Вы должны избегать ситуаций, которые мешают вам профессионально исполнять служебные обязанности. Для этого вы должны уметь распознавать конфликты интересов и своевременно сообщать о них. Подробнее об этом вам нужно прочитать в нашей отдельной политике по конфликту интересов.

Важно помнить, что конфликт интересов – это не нарушение, а стечение обстоятельств. Чтобы конфликт интересов не стал нарушением, необходимо сообщить о нем сразу после его возникновения или как только узнали о нем. Скрытый и неурегулированный конфликт – это потенциальный источник мошеннических действий и даже коррупции.



Антикоррупция

Бизнес подвержен риску действовать в обход законных правил. Поэтому, следуя нашему выбору – поступать правильно и этично, мы должны быть вооружены знаниями о ситуациях, способных скомпрометировать наше деловое поведение, и порядке действий на случай их возникновения.

Коррупционные риски всегда присущи продажам, поставкам, закупкам и ряду других процессов в организации. В нашей Компании действует полноценная антикоррупционная комплаенс-программа, которая включает все необходимые меры для своевременного реагирования на возникающие коррупционные риски. Каждый сотрудник является участником этой программы и обязан не только соблюдать необходимые контрольные меры, но и уметь распознавать ситуации с потенциальными коррупционными рисками и сообщать о них. Подробнее об этом вы узнаете из нашей Антикоррупционной политики.

Взяточничество, коммерческий подкуп или иное злоупотребление должностными полномочиями от имени Компании и в ее интересах, и тем более в собственных интересах, запрещено абсолютно всем сотрудникам. Также запрещено соглашаться на любые незаконные предложения (в виде получения денежных средств или иных преимуществ, в том числе приглашение на ужин, оплата такси или номера в отеле) со стороны третьих лиц в целях достижения каких-либо договоренностей. Для Компании предложение, связанное с коррупционным поведением, не может быть приемлемым. Никогда не соглашайтесь на такие действия, даже, если они обещают крупный контракт или прибыльную сделку. Мы достигаем выгоду только законным путем, и нашим партнерам и участникам строительной отрасли это уже хорошо известно. Мы работаем только с надежными партнерами и не вступаем в отношения с сомнительными лицами, даже если это потенциальные заказчики.

ПОЧЕМУ ДЛЯ НАС ВАЖНО ПРОТИВОДЕЙСТВОВАТЬ КОРРУПЦИИ?

- **Коррупция может привести к несоблюдению требований в области безопасности и качества;**
- **коррупция препятствует честной конкуренции и может ограничивать доступ к участию в проектах или лишать возможности честно выигрывать конкурсы;**
- **коррупция – это хищение и растрата имущества Компании, увод денег акционера, а также упущенная выгода;**
- **коррупция несовместима с нашими ценностями.**

Недопущение коррупции – это наша ответственность не только перед Компанией, но и перед клиентами и всей отраслью. Стремление получить единоразовую незаконную выгоду даже в интересах Компании может негативно отразиться на ее истории. К примеру, заключение договора с ненадежным поставщиком за вознаграждение в дальнейшем может стать угрозой для жизни людей и нанести непоправимый ущерб репутации Компании. Разве это вознаграждение стоит таких рисков? Вот почему для нас важно не допускать коррупцию в деловых отношениях.

Наша ответственность складывается из коллективных действий, поэтому не задумываясь сообщайте о своих подозрениях касательно любых видов коррупции в Компании.

Подарки и иные расходы на третьих лиц

Подарки – приятная и распространенная традиция признания деловых отношений и выражения уважения к бизнес-партнерам и клиентам. Дарение подарков – это не только бизнес-этикет, но и вопрос бизнес-этики. Деловой подарок должен быть уместным и приемлемым, а, главное, не использоваться как стимул для обеспечения каких-либо договоренностей или восприниматься таковым принимающей стороной.

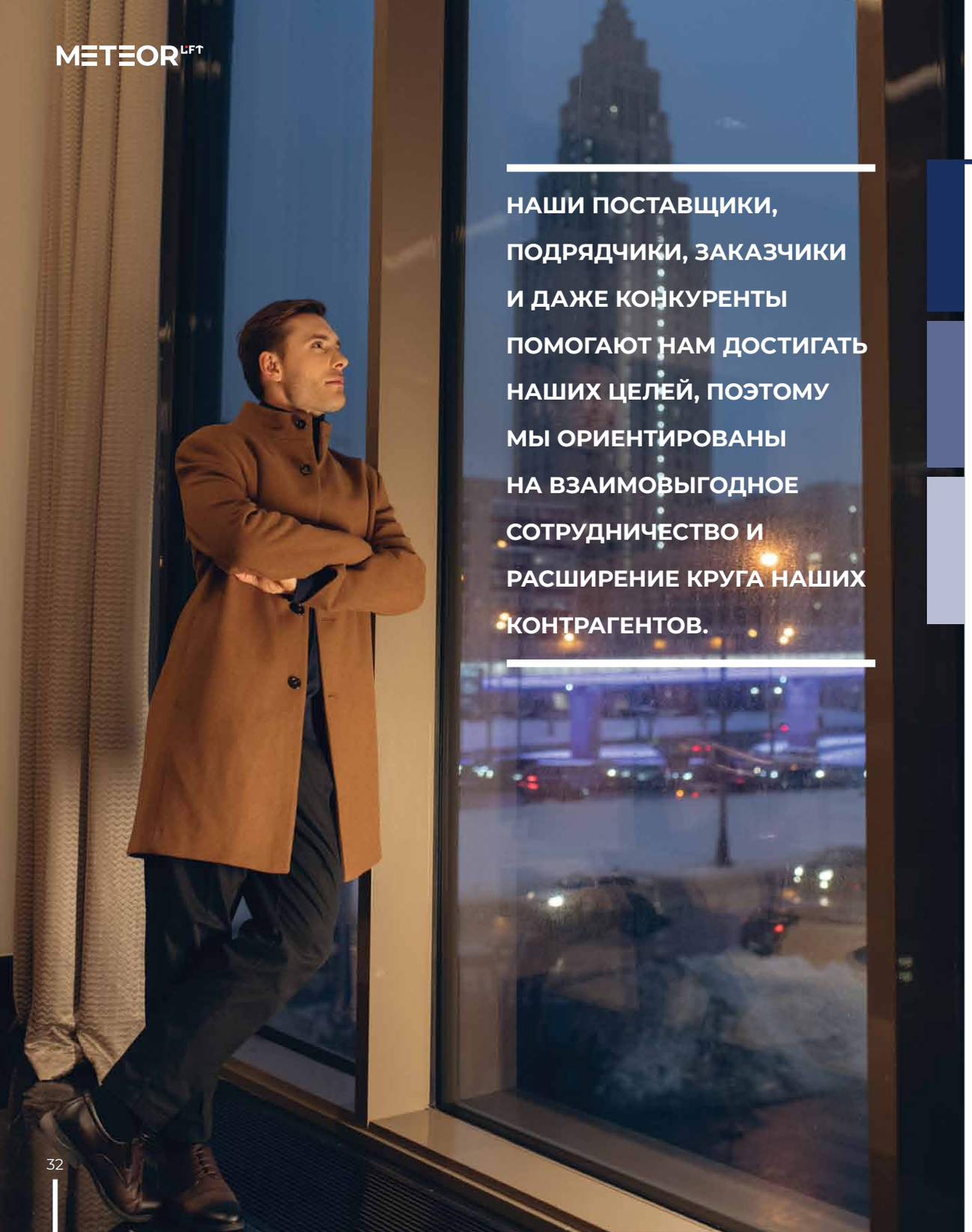
В Компании исторически не принято закупать и преподносить специальные значимые деловые подарки партнерам и контрагентам. Мы считаем, что подарки не должны влиять на деловые отношения, и не используем их для укрепления связей с нашими партнерами или поддержания лояльности наших клиентов. Мы также не ожидаем от наших контрагентов каких-либо значимых подарков, поскольку от этого наше качество и наш подход к ведению бизнеса никак не изменится. Традиционно мы дарим нашим заказчикам, поставщикам и иным лицам на деловых встречах и официальных мероприятиях сувенирную продукцию с логотипом Компании, по общепринятым праздничным событиям – небольшой подарочный набор в знак признания и уважения нашего сотрудничества.

Если контрагент презентует вам подарок, который выходит за нормы допустимого, от него необходимо отказаться. Подробнее о требованиях к дарению и получению подарков читайте в нашем отдельном Положении (Регламенте о подарках).

Мы не допускаем излишних и необоснованных трат на третьих лиц. Мы предусматриваем оплату расходов за проезд третьих лиц к нашим объектам в бизнес-целях, участие в деловых мероприятиях, организованных для наших партнеров, включая деловые обеды и иные встречи. Порядок компенсации затрат на третьих лиц предусмотрен внутренними нормативными документами Компании.

Пожалуйста, не пренебрегайте правилами дарения и получения подарков, чтобы не создавать конфликта интересов и ставить себя, Компанию или получателя подарка в неловкую ситуацию. В отношении подарков и оплаты расходов государственным служащим предусмотрены дополнительные ограничения. Если у вас есть сомнения или вопросы о допустимости вручения/принятия подарков или оплаты расходов за третьих лиц, обратитесь к сотруднику, ответственному за комплаенс.

ДЕЛОВОЙ ПОДАРОК ДОЛЖЕН БЫТЬ УМЕСТНЫМ И ПРИЕМЛЕМЫМ



НАШИ ПОСТАВЩИКИ, ПОДРЯДЧИКИ, ЗАКАЗЧИКИ И ДАЖЕ КОНКУРЕНТЫ ПОМОГАЮТ НАМ ДОСТИГАТЬ НАШИХ ЦЕЛЕЙ, ПОЭТОМУ МЫ ОРИЕНТИРОВАНЫ НА ВЗАИМОВЫГОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО И РАСШИРЕНИЕ КРУГА НАШИХ КОНТРАГЕНТОВ.

Взаимодействие с контрагентами

Наши поставщики, подрядчики, заказчики и даже конкуренты помогают нам достигать наших целей, поэтому мы ориентированы на взаимовыгодное сотрудничество и расширение круга наших контрагентов. Чтобы поддерживать успешное сотрудничество и избегать рисков взаимодействия с недобросовестными контрагентами, мы проверяем репутационную и финансовую благонадежность как поставщиков, так и заказчиков. Мы не стремимся удержать наши отношения с клиентами каким-либо неэтичным способом. Мы намерены получать новые контракты благодаря нашей экспертизе, услугам и сервисам, не участвуя в незаконных сговорах, т. к. считаем такое поведение непрофессиональным.

- Мы не приемлем незаконные или неэтичные действия в целях достижения любых договоренностей или антиконкурентных соглашений для целей нашей Компании.
- Мы проводим закупки на конкурентной основе.
- Мы не допускаем сговор, согласованных действий.
- Мы не осуществляем сбор или использование информации конфиденциального характера, чтобы получить преимущество перед другими, в том числе какие-либо антиконкурентные соглашения с государственными органами, направленные на получение преференций или обеспечение победы при участии в государственных торгах.
- Будучи участником профессиональных сообществ, мы не высказываемся негативно о наших конкурентах; сотрудничаем с ними в целях развития лифтовой отрасли в рамках профессиональных ассоциаций и объединений.

METEOR Lift выстраивает честные отношения с бизнес-партнерами и строго придерживается правил делового поведения. Как своих сотрудников, так и контрагентов просим информировать о любых случаях проявления неэтичного поведения в наших взаимоотношениях.

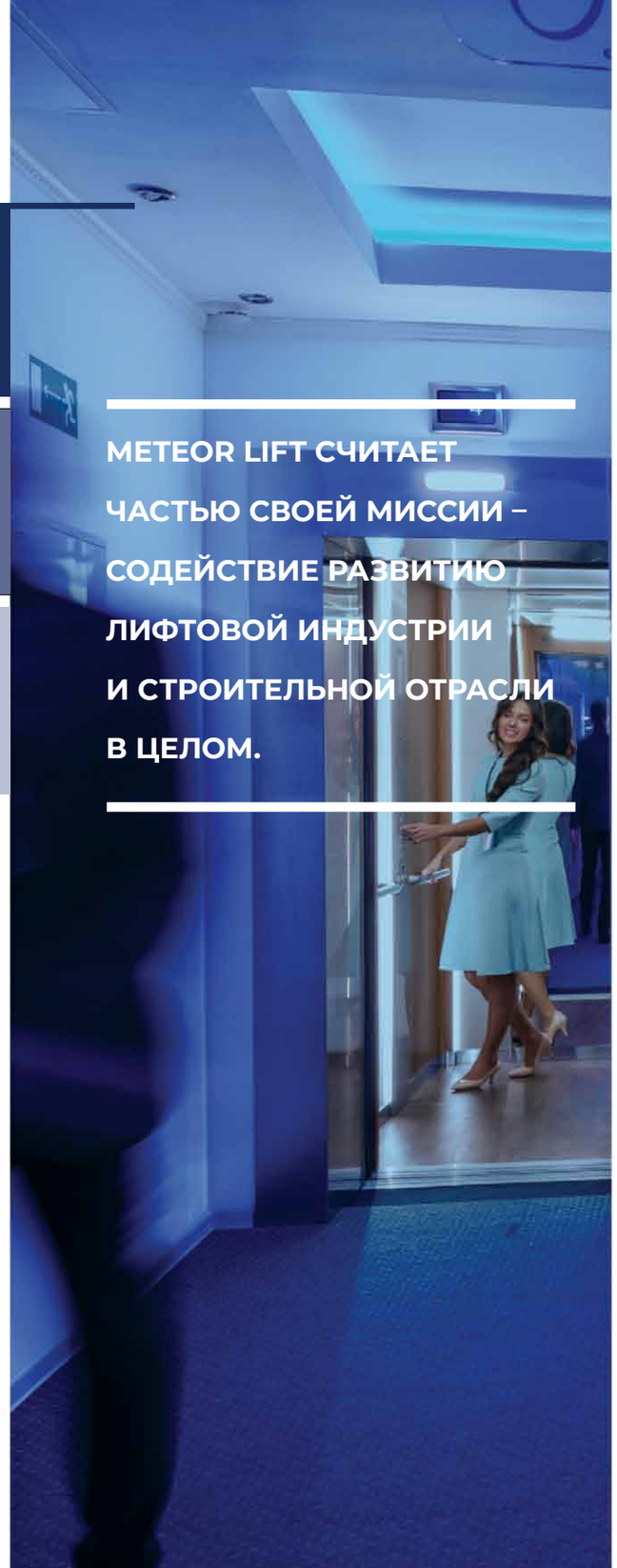
Наша социальная ответственность и поддержка сообществ

Электрическим лифтом мир пользуется более 170 лет, что позволяет современным городам развиваться и расти ввысь. Мы создаем будущее, делаем жизнь комфортнее. При этом наша деятельность далеко не ограничивается производством и сборкой лифтового оборудования.

METEOR Lift считает частью своей миссии – содействие развитию лифтовой индустрии и строительной отрасли в целом. Мы стремимся активно применять передовые технологии, разрабатывать инженерные ноу-хау, занимаемся НИОКР, развиваем сотрудничество с отечественными научными и производственными предприятиями и зарубежными партнерами. Компания готовит кадры для лифтовой отрасли, предоставляя студентам стажировку в области монтажа и технического обслуживания подъемного оборудования.

Наше приоритетное направление – цифровизация управления лифтами для повышения их технической устойчивости и безопасности использования.

Мы активно поддерживаем местное сообщество через волонтерское движение и реализацию благотворительных проектов. Мы участвуем в экологических и социальных акциях, в первую очередь оказывая поддержку людям с особенностями, одиноким и нуждающимся.



Безвозмездную помощь мы предоставляем на конкретные нужды получателей, ведем строгий контроль целевого использования выделенных средств и не допускаем возможности стимулирования каких-либо действий определенных лиц через благотворительные платежи.

METEOR Lift при осуществлении своей деятельности стремится минимизировать негативное воздействие на окружающую среду. Для этого мы разрабатываем и внедряем мероприятия по экономии энергии, воды и других ресурсов, разделение отходов.

Каждый работник должен знать требования Компании по обращению с отходами, образующимися на его рабочем месте, и соблюдать эти требования.

Информационная этика

Информация сегодня считается стратегическим ресурсом и доминирующей ценностью экономической деятельности организации. Нам хорошо известно, что она очень быстро распространяется в публичном пространстве, особенно, попадая в Интернет. Если в организации не осуществляется разумное управление информацией и контроль за ее распространением, она может нанести тяжелый репутационный и финансовый ущерб.

В любой момент вы можете получить вопрос о нашей Компании от ваших близких, знакомых, коллег из других компаний, внешних консультантов, заказчиков, подрядчиков – абсолютно любых лиц. Пожалуйста, всегда задумывайтесь перед ответом:

- **не является ли информация конфиденциальной?**
- **компетентны ли вы отвечать на заданный вопрос?**
- **не раскрываете ли вы персональную информацию о других лицах?**
- **озвучиваете ли вы позицию Компании, а не свою личную?**

Мы активно выступаем на конференциях, присутствуем на выставках, состоим в профильных общественных объединениях. Участие в любых публичных мероприятиях допустимо при соблюдении информационной политики Компании и правил публичных коммуникаций:

- **если вы хотите выступить на деловом мероприятии (конференции, форуме, круглом столе и т. д.), обязательно получите предварительное одобрения руководителя и согласуйте материалы выступления с департаментом по коммуникациям и связям с общественностью;**
- **если на внешнем мероприятии вам поступил вопрос от прессы или от публики, на который вы не компетентны ответить, адресуйте задавших вопрос в пресс-службу Компании; контактировать с представителями СМИ могут только уполномоченные представители Компании;**
- **не пытайтесь самостоятельно отвечать на предъявляемые жалобы публично, сообщите контакты клиентского сервиса или передайте претензии самостоятельно в соответствующее подразделение.**

МЫ ОЖИДАЕМ, ЧТО ВЫ НЕ БУДЕТЕ РАЗМЕЩАТЬ НЕДОСТОВЕРНУЮ ИЛИ НЕГАТИВНУЮ ИНФОРМАЦИЮ О КОМПАНИИ, А ТАКЖЕ ОСТАВЛЯТЬ КОММЕНТАРИИ ОСКОРБИТЕЛЬНОГО ХАРАКТЕРА.

Социальные сети – информационное пространство, не ограничивающее персональное мнение. Контент в социальных сетях, создаваемый сотрудниками, – это их личная активность, в которую Компания никак не вмешивается. Мы только приветствуем, если наши сотрудники размещают на своих страницах в социальных сетях новости и публикации о нашей Компании. Однако если вы хотите поделиться новостью, лучше дайте ссылку на официально опубликованную статью или сошлитесь на слова представителя METEOR Lift, публично озвучившего новость. При этом помните об информационной этике. Мы ожидаем, что вы не будете размещать недостоверную или негативную информацию о Компании, а также оставлять комментарии оскорбительного характера. Это также распространяется и на комментарии под постами других людей относительно Компании.

Информационная безопасность

Рабочая информация является существенным нематериальным активом организации, ее утрата может нанести серьезный ущерб как Компании, так и физическим лицам. Конфиденциальная информация о клиентах и сделках, персональные данные, финансовые показатели, результаты научно-исследовательских работ являются привлекательной целью кибератак. Знание правил информационной безопасности касается абсолютно каждого работника, потому что любой из нас подвержен риску распространения информации конфиденциального характера, включая утечку персональных данных.

Многие из нас имеют доступ к информации, относящейся к коммерческой тайне. Это сведения о нашей деятельности, которые составляют наше конкурентное преимущество и разглашение которых недопустимо. Перечень такой информации определен внутренним нормативным документом и обращаться с ней необходимо строго с соблюдением режима информационной безопасности.

Мы требуем от всех работников METEOR Lift принятия на себя обязательств о неразглашении информации, представляющей коммерческую ценность. Аналогичные требования применяются к информации, полученной нами на принципах конфиденциальности от партнеров, акционеров, клиентов и иных контрагентов.

Сохранность и неприкосновенность персональных данных, которые мы получаем в ходе своей деятельности, – это наше безоговорочное обязательство перед владельцами этих данных: как сотрудниками, так и иными субъектами, поскольку, передавая личную информацию о себе третьей стороне, человек не может на сто процентов контролировать ее использование. Защита персональных данных – это гарантия сохранения приватности каждого лица, кто предоставляет нам свою персональную информацию. Любые действия с персональными данными должны осуществляться в строгом соответствии с законодательством. Собирать и использовать персональные данные мы можем только для конкретной законной цели. Хранить, передавать, а также совершать иные действия с персональными данными допустимо только на законных основаниях.

Компания предпринимает необходимые современные меры по информационной безопасности, однако не забывайте: защита информации прежде всего зависит от наших действий, а не контрольных систем или программ.

Пожалуйста, соблюдайте эти базовые правила при обращении с рабочей информацией, к которой вы получаете доступ в рамках своих должностных обязанностей:

- **конфиденциальную информацию, а также информацию, составляющую коммерческую тайну, можно передавать, только если у вас есть на это полномочия, защищенным и безопасным способом (только по корпоративным сетям связи), заблаговременно согласованным с администраторами информационных систем;**
- **раскрытие конфиденциальной информации любым внешним лицам допускается только при подписании с ними соглашения о неразглашении;**
- **следите за тем, чтобы информация, содержащая персональные данные, не оставалась в открытом доступе;**
- **не переходите по ссылкам и не открывайте вложенные файлы входящих электронных сообщений, полученных от неизвестных отправителей;**
- **в деловой переписке используйте корпоративные средства связи, не пересылайте документы, информацию конфиденциального характера и документы, содержащие персональные данные, через личную электронную почту и социальные сети; используя мессенджеры, предпринимайте меры должной осмотрительности (например, убедитесь, что получатель имеет право доступа к пересылаемым документам, отправляйте минимум информации).**

Любая информация, к которой вы получаете доступ во время работы, независимо от того, предоставлена ли она вам или создана вами, должна рассматриваться как конфиденциальная, особенно касающаяся деловых или финансовых отношений.

Прозрачность ведения бизнеса

В нашем стремлении привлекать партнеров, внедрять новые технологии, участвовать в международных проектах мы осознаем, что достижимость этих задач невозможна без открытости и прозрачности нашей деятельности. Также отчетность о нашей деятельности должна быть безупречной, понятной и доступной, чтобы не вызывать вопросов у надзорных органов. Точная и прозрачная отчетность не менее важна и для наших акционеров, поскольку помогает им принимать решения о дальнейших инвестициях.

НАШИ ПРИНЦИПЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОЗРАЧНОСТИ ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА:

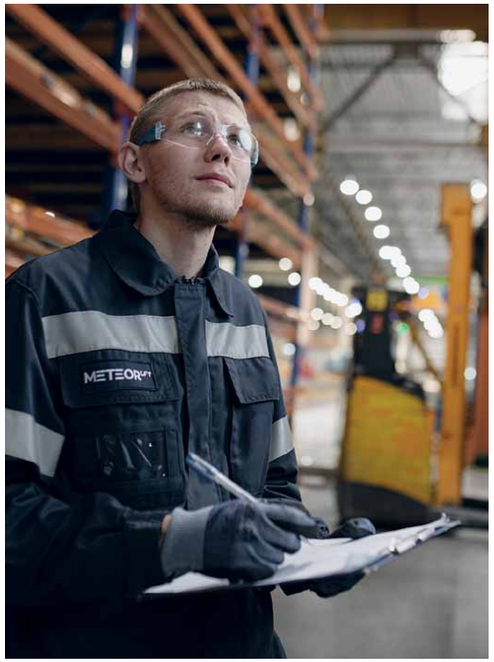
- **последовательность и классификация всех сделок и счетов;**
- **комплексная и всеобъемлющая система внутреннего контроля;**
- **принятие решений на основании полных, объективных и точных финансовых данных, соответствующих российским стандартам бухгалтерского учета и международным стандартам финансовой отчетности, исключение и запрет любого их искажения (в т. ч. запрет на занижение расходов и обязательств, завышение активов и доходов, применение расчетов, отличных от учетной политики Компании);**
- **ведение полного и точного документирования всех деловых операций, сделок, счетов и т. д., обеспечение хранения первичной документации по совершенным платежам, транзакциям и т. д.;**
- **исключение двойного учета, скрытых записей и незаконных финансовых операций;**
- **исключение неправомерных платежей;**
- **исключение попыток каким-либо образом скрывать официально не санкционированные выплаты и транзакции;**
- **незамедлительное реагирование при обнаружении нарушений, признаков нечестной деятельности.**

Помните, независимо от того, какой документ вы заполняете или какую операцию совершаете, все данные должны заноситься точно и аккуратно. Если возникли сомнения, задайте себе вопросы: «Могу ли я?», «Должен ли я?».

Ответственное отношение к имуществу и ресурсам

Компания предоставляет все необходимые ресурсы для бесперебойной работы сотрудников. Работая на достижение бизнес-целей, каждый из нас должен заботиться о сохранении имущества и стремиться к бережному расходованию денежных, производственных и иных ресурсов и активов Компании. Задумайтесь лишний раз, когда вы, например, собираетесь распечатать документ.

Любые траты и закупки должны быть экономически обоснованы, согласованы и соизмеримы с утвержденным бюджетом. Все расходы должны быть должным образом оформлены, иметь подтверждающую документацию и отражены в бухгалтерском учете. Это обеспечивает порядок и контроль проведения денежных платежей и транзакций, что позволяет выявлять и предотвращать совершение ненадлежащих выплат, злоупотребления денежными средствами, нецелесообразное использование активов Компании и необоснованные траты.



СЛЕДУЙТЕ ПРОСТЫМ ПРАВИЛАМ:

- **когда вы уходите, не оставляйте включенным ноутбук или компьютер;**
- **выключайте свет и электрические приборы, если вы покидаете офис последним;**
- **используйте ненужные и лишние распечатанные листы бумаги для черновиков, выбирайте черно-белые чернила на принтере, двустороннюю печать, если это допустимо;**
- **по возможности работайте с документами в электронном, а не бумажном виде;**
- **экономно расходуйте мобильную связь и другие ресурсы Компании;**
- **здраво оценивайте необходимость служебных командировок.**

Если у вас есть информация о нерациональном, нецелесообразном расходовании любых средств и ресурсов, фактах хищения или порчи имущества Компании, пожалуйста, сообщите об этом непосредственному руководителю, в службу безопасности или напишите на горячую линию.

5.

ИНФОРМИРОВАНИЕ О НЕНАДЛЕЖАЩЕМ ПОВЕДЕНИИ И НАРУШЕНИЯХ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕ КОДЕКСА

Соблюдение этических принципов и стандартов, заложенных в Кодексе, является неотъемлемой частью нашей деятельности. Мы стремимся к тому, чтобы каждый работник, партнер, подрядчик, поставщик и иной контрагент придерживался стандартов этического поведения.

Если вы чувствуете неуверенность или сомневаетесь, можно ли поступить тем или иным образом, проверьте допустимость своих действий, спросив себя:

- **Не будет ли являться мое решение (действие) нарушением законодательства, Кодекса или иных правил Компании?**
- **Действую ли я в интересах Компании?**
- **Не будут ли мои действия иметь негативный эффект для репутации Компании?**
- **Есть ли у меня полномочия для принятия такого решения?**
- **Готов ли я понести ответственность за совершение данного поступка и не буду ли о нем сожалеть, если о нем узнают другие?**

При любых обстоятельствах необходимо руководствоваться здравым смыслом и ответственно относиться к репутации.

Мы все несем ответственность за соблюдение норм делового поведения и этики, а также не должны оставлять без внимания ситуации, если кто-либо нарушает Кодекс. Если вам становится известно о том, что происходит злоупотребление полномочиями или свершаются несанкционированные действия, мы ожидаем, что вы сообщите об этом своему непосредственному руководителю, ответственному лицу за комплаенс, генеральному директору или на горячую линию **ethics@meteor.ru** (сообщение можно оставить анонимно).

Горячая линия предназначена для сообщений о ситуациях, нарушающих положения Кодекса, законодательства и деловой этики.

За нарушение положений Кодекса к работникам могут быть применены дисциплинарные меры; подтвержденные факты совершения работником дисциплинарного проступка, повлекшего за собой преступление или иные незаконные действия, могут быть переданы в правоохранительные органы.

Каждый из нас действует от имени Компании, и неверный шаг может привести к ошибке, совершенной Компанией. Смело обращайтесь с вопросами или за помощью к указанным выше лицам, если у вас возникнут подозрения или что-то покажется вам странным. Вы можете ни о чем не переживать, если добросовестно сообщили о нарушении или о своих подозрениях. Компания запрещает преследование лиц, уведомивших о нарушении. Однако примите во внимание, что умышленное предоставление заведомо ложной информации будет расценено как злоупотребление.

6.

ЭТИЧЕСКИЕ ДИЛЕММЫ

1. ВЫ ЯВЛЯЕТЕСЬ ОТВЕТСТВЕННЫМ ЗА ПРОЕКТ, ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ КОТОРОГО ТРЕБУЕТСЯ ПРИВЛЕЧЬ КОНСУЛЬТАНТОВ.

Пока вы находитесь в стадии обсуждения проекта с потенциальными кандидатами на роль консультантов. В ходе переговоров один из представителей консалтинговой фирмы пригласил вас на обед, чтобы обсудить более детально ожидания компании и результат от участия консультантов. Допустимо ли в такой ситуации принять приглашение на обед?

Принятие приглашения на обед в формате деловой встречи вполне допустимо, деловые обеды –достаточно распространенная практика, и в данном случае вас ни к чему не обязывает. Расходы, понесенные за вас потенциальным участником проекта, не должны приниматься вами во внимание при дальнейшем выборе консультанта. Чтобы не чувствовать себя обязанным, лучше заплатить за себя и потом возместить эти расходы через авансовый отчет.

2. ВЫ ИЩЕТЕ НОВЫХ ЛЮДЕЙ В СВОЮ КОМАНДУ.

Отдел подбора присылает вам резюме кандидатов на открытую вакансию. После проведения собеседования вы отобрали двоих, но в отделе открыта одна вакансия. Вы делаете сложный выбор, но, понимая ценность второго кандидата, хотите рекомендовать его в компанию своего хорошего знакомого. Вы собираетесь направить резюме этого кандидата напрямую в стороннюю компанию или своему знакомому. Можно так поступить?

Несмотря на то, что вы хотите помочь трудоустроить ценного специалиста, вы не можете направить его резюме третьим лицам без согласия кандидата, т. к. там содержатся его персональные данные. Лучше передать кандидату контакт, куда ему следует направить свое резюме.

3. К СОТРУДНИКУ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБРАТИЛСЯ БЛИЗКИЙ ДРУГ, С КОТОРЫМ ОН УЧИЛСЯ В ИНСТИТУТЕ, ПОМОЧЬ С ОДНИМ ПРОЕКТОМ.

Друг владеет агентством, предоставляющим услуги по разработке мобильных приложений и веб-сайтов. Недавно он выиграл тендер одного крупного финансового холдинга на разработку нескольких приложений для целой группы компаний. Проект очень прибыльный, но его нужно выполнить в очень сжатые сроки. Друг предложил IT-специалисту хорошую выплату за помощь, чтобы сдать проект вовремя. Как следует поступить IT-специалисту?

Компания не может запретить сотруднику заниматься второй работой, но просит уведомлять о наличии другой занятости или планах вести стороннюю деятельность, особенно если она подразумевает выполнение сотрудником аналогичной работы или подобного функционала, как и в Компании. Вторая занятость не должна создавать конфликта интересов для Компании и не мешать выполнять сотруднику его основную работу. Прежде чем принять предложение друга, IT-специалисту необходимо оценить возможность выполнения дополнительной работы, чтобы проект не занимал рабочие часы Компании. Для его реализации не должны использоваться какие-либо ресурсы и программы Компании. Необходимо предварительно обсудить свое намерение участвовать в проекте со своим руководителем, чтобы он убедился, что такой проект не повлияет на выполнение основных обязанностей сотрудника и не создаст каких-то затрат для Компании.

4. У ВАС В ОТДЕЛЕ ПОД ВАШЕМ НЕПОСРЕДСТВЕННЫМ ПОДЧИНЕНИЕМ ОСВОБОДИЛАСЬ ВАКАНСИЯ.

Ваш близкий друг вполне подойдет на текущую позицию, у вас есть опыт совместной работы в прошлом. Допустимо ли рекомендовать кандидатуру вашего знакомого на данную позицию и в дальнейшем трудоустроить его в ваше подчинение?

Несмотря на то, что у вас с кандидатом отсутствуют родственные связи, крепкие дружеские отношения с подчиненным могут создавать конфликт интересов в будущем и вызывать сомнение в объективности выбора. Вы можете рекомендовать своего знакомого на открытую вакансию в Компании в другом подразделении, чтобы решение о его найме принимал другой руководитель.

5. ЕЖЕГОДНО КАЖДОМУ СОТРУДНИКУ НАЗНАЧАЕТСЯ ПЛАН ОБУЧАЮЩИХ МОДУЛЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, КОМПЛАЕНСУ И ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, КОТОРЫЙ НАДО ОБЯЗАТЕЛЬНО ПРОЙТИ ДО КОНЦА ГОДА.

Декабрь – очень загруженный месяц, но нужно найти время, чтобы пройти обучение, т. к. несвоевременное прохождение может повлиять на выплату премии. Вы видите, что ваш коллега очень загружен, ему нужно завершить ряд задач до конца года, и когда ему приходят напоминания на почту о необходимости пройти обучение, он все время раздражается и говорит, что у него нет лишнего времени тратить на это «формальное» обучение, что Компания неправильно оценивает работу сотрудников, ориентируясь на прохождение этих курсов, которые никакой прибыли не приносят.

Вы уже прошли обучение, и коллега попросил вас помочь и пройти эти тесты за него. Вы видите, что он действительно загружен и к тому же, он уже несколько лет в Компании, курсы эти не раз проходил, да они и не меняются особо. Можно ли выполнить просьбу коллеги и пройти за него обучение?

Даже если это повторяющиеся тренинги, вы не должны соглашаться и проходить за другого обучение. Ежегодное обучение служит напоминанием всем сотрудникам о правилах поведения и требованиях, которые нужно соблюдать. Игнорирование обучения может привести к нарушениям и серьезным последствиям. Вы не должны брать на себя ответственность другого человека. Более того, получать доступ к компьютеру другого сотрудника недопустимо. Самостоятельное прохождение обучения – это обязанность каждого сотрудника. Если при прохождении тренингов возникают сложности, в этом случае необходимо обратиться за консультацией и пояснениями к подразделениям, которые составляли курс.

Для заметок

Для заметок